




*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca*

**LICEO ARTISTICO STATALE "LEON BATTISTA ALBERTI" FIRENZE**  
 Via San Gallo, 68 50129 Firenze 055 484927 / 055 486787 (fax )  
 Via Magliabechi, 9 50122 Firenze 055 2480088 / 055 2480415 (fax )

fisl01000t@istruzione.it  
 fisl01000t@pec.istruzione.it  
 liceoartisticoalberti.gov.it



**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**  
**(in base all'Art. 3 DPR 235/2007)**

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

**I docenti si impegnano a:**

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Non usare mai in classe il cellulare;
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- utilizzare una pluralità di metodi intesa a rispecchiare e valorizzare la diversità degli stili d'apprendimento degli alunni;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio, assegnando un tempo congruo alle prestazioni richieste, motivando il voto assegnato e guidando gli alunni ad acquisire la consapevolezza dell' "errore" come punto di partenza per un processo di miglioramento.
- Comunicare tempestivamente a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche così come previsto dai Dipartimenti disciplinari e riportato nel POF
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;

**Le studentesse e gli studenti si impegnano a:**

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai in classe il cellulare;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Non arrecare intralcio o disturbo alle attività che si svolgono nelle classi;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare i compagni e il personale della scuola, evitando di assumere atteggiamenti persecutori e/o prevaricatori nei confronti degli uni e degli altri;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;

- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia, trasmettendo puntualmente le comunicazioni della scuola o di un docente
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

**La famiglia si impegna a:**

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.
- Tenersi aggiornata su impegni, scadenze e iniziative scolastiche, controllando le comunicazioni scuola famiglia(circolari cartacee o sul web) firmandole, quando richiesto, per presa visione.
- Partecipare ai momenti di incontro, confronto con la scuola (consigli di classe, riunioni, colloqui, ecc.) e alle iniziative attinenti alle attività progettuali dell'istituzione;
- Controllare costantemente l'impegno la partecipazione e il comportamento dei figli attraverso l'attenta lettura delle comunicazioni periodiche inviate e/o pubblicate dalla scuola ( pagelle quadrimestrali, lettere, ecc.)
- Comunicare tempestivamente al personale di segreteria qualsiasi variazione di recapito (residenza, telefono, indirizzo di posta elettronica, ecc.)

**Il personale non docente si impegna a:**

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

**Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

**Firma dei genitori per accettazione (per quanto riguarda il proprio ruolo):**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Firma dello studente per accettazione (per quanto riguarda il proprio ruolo):**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*per la Scuola*  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Prof.ssa Maria Urciuoli